

Hinweise zur Bearbeitung der Probleme



Haltet in jeder Phase alle Punkte schriftlich fest!

1. Lest Euch das Problem und alle dazu erhaltenen Materialien genau durch.
2. Lehnt Euch zurück und überlegt Euch: Was genau ist das Problem?
3. Schreibt eine Zusammenfassung des Problems!
4. Brainstorming Phase I: Wer ist von diesem Problem betroffen? (einzelne Menschen, Gruppen von Menschen, bestimmte Berufsgruppen, Institutionen, Umwelt insgesamt, einzelne Tierarten, ...)
Zeitliche Dimension: besteht das Problem nur kurzfristig, ein paar Jahre, Jahrhunderte ...?
5. Brainstorming Phase II: Welche Lösungsmöglichkeiten gibt es?
6. Strukturieren: Vergleicht die Ergebnisse aus Brainstorming I mit denen aus Brainstorming II. Habt Ihr eine Lösung für alle Betroffenen gefunden? Gibt es Lücken?
7. Recherche: Formuliert einen konkreten Rechercheauftrag und besorgt Euch zusätzliche Informationen zum Problem, zu den betroffenen Gruppen etc.
8. Formuliert eine erste Problemlösung.
9. Brainstorming Phase III: Wer ist von der vorgeschlagenen Lösung des Problems betroffen? Wer profitiert von Eurer Lösung? Wer hat die Nachteile zu tragen?
10. Bereitet die Lösung des Problems für Eure Präsentation auf: OHP (Pflicht), Plakate, Tafel etc. zusätzlich